	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 1 de 15

POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Objetivo


La presente Política tiene como objetivo establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, supresión y demás formas de tratamiento de datos personales de clientes, proveedores, contratistas, empleados, asociados de negocio, visitantes y demás titulares de información, garantizando el respeto de los derechos fundamentales al habeas data, la intimidad, la privacidad, el buen nombre y la imagen, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales y a la normatividad colombiana vigente.

Así mismo, esta política busca fortalecer la confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y seguridad de la información como activo crítico de la organización, en concordancia con el sistema de gestión de seguridad aplicable a la cadena de suministro bajo los lineamientos de la ISO 28000:2022.

2. Marco Normativo

La presente Política se fundamenta en las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y normativas aplicables en Colombia en materia de protección de datos personales, habeas data, seguridad de la información y gestión de riesgos asociados a la seguridad de la cadena de suministro, especialmente en las siguientes:

- **Constitución Política de Colombia, artículo 15:** reconoce el derecho fundamental a la intimidad personal y familiar, al buen nombre y al habeas data.
- **Ley 1266 de 2008:** regula el habeas data financiero, crediticio, comercial, de servicios y proveniente de terceros países, cuando sea aplicable por la naturaleza de la información tratada.
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** establece el régimen general de protección de datos personales en Colombia, los principios, derechos de los titulares y deberes de responsables y encargados del tratamiento.
- **Decreto 1377 de 2013:** reglamentó parcialmente la Ley 1581 de 2012 y fue compilado en el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- **Decreto 1074 de 2015:** Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, especialmente las disposiciones relacionadas con protección de datos personales y el Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 2 de 15

- **Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio - Título V:** contiene instrucciones de la autoridad nacional de protección de datos personales sobre cumplimiento, administración de bases de datos, RNBD y atención de titulares.
- **Sentencias C-1011 de 2008 y C-748 de 2011 de la Corte Constitucional:** referentes jurisprudenciales sobre habeas data, protección de datos personales y control constitucional de las normas aplicables.
- **ISO 28000:2022 - Security and resilience - Security management systems - Requirements:** referente internacional para establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de seguridad, incluyendo riesgos, controles, partes interesadas, incidentes y mejora continua aplicables a la seguridad de la cadena de suministro.
- **Demás normas aplicables:** aquellas que modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten las disposiciones relacionadas con protección de datos personales, seguridad de la información, continuidad del negocio, gestión de riesgos y seguridad de la cadena de suministro.


3. Alcance

Esta política aplica a todos los datos personales recolectados, almacenados, usados, consultados, actualizados, transmitidos, transferidos, suprimidos o tratados por la Empresa TRADE & BUSINESS SAS, en calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento, en desarrollo de sus actividades comerciales, contractuales, laborales, administrativas, operativas, logísticas, de seguridad, cumplimiento y relacionamiento con terceros.

Esta política aplica a todos los empleados, directivos, contratistas, proveedores, clientes, socios comerciales, aliados estratégicos, visitantes, terceros encargados y demás personas naturales o jurídicas que tengan acceso a bases de datos, archivos físicos, repositorios digitales, plataformas tecnológicas, documentos operativos o información crítica de la organización.

4. Responsabilidades

- **Alta Dirección:** aprobar la política, asignar recursos, definir responsabilidades y asegurar su integración con el sistema de gestión de seguridad y con la gestión de riesgos de la cadena de suministro.
- **Líder del SGI:** velar por la implementación, revisión, actualización y cumplimiento de esta política, así como aprobar acciones correctivas, preventivas o de mejora.


	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 3 de 15

- **El líder del área de documentación:** recibir, tramitar y responder consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión y revocatoria de autorización; conservar evidencia de la gestión realizada y escalar incidentes de seguridad.
- Los colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que tengan acceso a datos personales deberán cumplir las obligaciones de confidencialidad, uso autorizado, custodia documental, reporte de incidentes y aplicación de controles definidos por la empresa.

La revisión de esta política se realizará como mínimo una vez al año o cuando se presenten cambios normativos, organizacionales, tecnológicos, contractuales, documentales, de riesgos o de alcance del sistema de gestión de seguridad.

5. Definiciones

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** dato que no sea semiprivado, privado o sensible, como los relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o servidor público, entre otros definidos por la ley.
- **Dato sensible:** información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, datos de salud, vida sexual y datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 4 de 15


- **Transferencia:** envío de datos personales a un receptor que, a su vez, actúa como Responsable del Tratamiento dentro o fuera del país.
- **Incidente de seguridad:** evento real o sospechado que compromete o puede comprometer la confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad o uso autorizado de los datos personales o de la información crítica de la organización.

6. Principios para el tratamiento de datos personales

- **Legalidad:** el tratamiento se realizará conforme a la Constitución, la ley y las disposiciones aplicables.
- **Finalidad:** el tratamiento obedecerá a finalidades legítimas, informadas, específicas y relacionadas con la actividad de la empresa.
- **Libertad:** el tratamiento solo podrá ejercerse con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad o calidad:** la información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** el titular podrá obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan y el uso dado a los mismos.
- **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento estará sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los datos y de la autorización otorgada.
- **Seguridad:** la información será protegida mediante medidas administrativas, físicas, técnicas, tecnológicas y documentales razonables.
- **Confidencialidad:** las personas que intervengan en el tratamiento deberán garantizar reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la empresa.
- **Responsabilidad demostrada:** la empresa conservará evidencias razonables que permitan demostrar la implementación de medidas apropiadas y efectivas para el cumplimiento de esta política.

7. Tratamiento de la información

El titular de los datos puede conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud a la empresa TRADE & BUSINESS SAS. El titular de los datos puede solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa TRADE & BUSINESS SAS o los encargados del tratamiento. El titular de los datos puede conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud a la empresa TRADE & BUSINESS SAS. El titular de los datos puede solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa TRADE & BUSINESS SAS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con la Ley.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 5 de 15


Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento se requiere autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior. El titular de los datos puede revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) haya determinado que, en el tratamiento, la empresa TRADE & BUSINESS SAS, o el encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución Política.

Para efectos de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros; el titular de los datos puede acudir a la empresa TRADE & BUSINESS SAS, como responsable del tratamiento a la Gerencia, a quienes podrá contactar en la Avenida 4N No. 37AN-29 barrio La Flora, en la ciudad de Cali, teléfono 4896901, correo electrónico: documentacion@tradebusiness.com.co. El titular de los datos puede presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

7.1 Uso de información personal

Mediante esta política se autoriza a la empresa TRADE & BUSINESS SAS, a realizar el tratamiento de datos personales, actividad que incluye recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión, para los siguientes fines:

- a. Para que la empresa TRADE & BUSINESS SAS, pueda dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y para que ejerza los derechos que se derivan de su calidad de empresa comercial, y en general, de las actividades propias de su objeto social principal y conexo, las cuales pueden ser prestadas directamente o con el apoyo de terceros que requieran de mis datos personales para los fines relacionados con el objeto contratado.
- b. Para actividades de mercadeo y/o promoción de otros servicios propios del objeto social de la empresa TRADE & BUSINESS SAS, o de terceros con quienes la empresa TRADE & BUSINESS SAS haya celebrado alianzas comerciales o productos relacionados con el sistema financiero, bursátil y asegurador, conforme a las normas que regulan estas materias, las cuales pueden ser adelantadas directamente por la empresa TRADE & BUSINESS SAS, o con el apoyo de terceros encargados con quienes se compartirá mi información personal.
- c. Para que con fines propios del objeto social de la empresa TRADE & BUSINESS SAS, estadísticos, comerciales y de control de riesgos, estas puedan consultar y/o

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 6 de 15

reportar a bases de datos de información: (i) personal, como la que administra la Registraduría Nacional del Estado Civil relativa al registro civil; (ii) financiera y crediticia, tales como la CIFIN y DATACREDITO; esta facultad conlleva el reporte del nacimiento, desarrollo, modificación, extinción y cumplimiento de obligaciones contraídas o que llegue a contraer, la existencia de deudas vencidas sin cancelar o la utilización indebida de los servicios contraídos y (iii) en general a aquellos archivos de información pública y privada.


- d. Para compartir mis datos personales, con autoridades nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, para mi propia conveniencia o para colaborar con gobiernos extranjeros que requieran la información, fundamentados en causas legítimas tales como los son temas legales, de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- e. Autorizo que mis datos personales estén disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva para mí y para los terceros autorizados y, solamente cuando el acceso sea técnicamente controlable. Lo anterior, sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

El tratamiento de datos sensibles solo se realizará cuando sea estrictamente necesario para finalidades legítimas, informadas y autorizadas por el titular, o cuando exista una excepción legal aplicable. En todo caso, el titular será informado de que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, salvo en los eventos permitidos por la ley.

Cuando la empresa recolecte datos sensibles, deberá informar de manera previa, clara y expresa cuáles datos serán objeto de tratamiento, la finalidad específica, los derechos del titular y las medidas de seguridad reforzadas aplicables

7.2 Casos en que no se requiere autorización

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

 TRADE & BUSINESS S.A.S. <small>AGENTE DE CARGA INTERNACIONAL CÓDIGO A.C.I. 769</small>	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 7 de 15


8. Deberes de la empresa como responsable del tratamiento de Datos personales.

La Empresa TRADE & BUSINESS SAS, cuando actúe como responsables del tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos previamente le hayan suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del tratamiento según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado.
- i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

9. Autorizaciones y consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión de datos personales por parte de la empresa requiere autorización libre, previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones previstas en la ley.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 8 de 15

La autorización podrá constar en documento físico, electrónico, mensaje de datos, sitio web, formulario, grabación, mecanismo de aceptación mediante clic, firma manuscrita o electrónica, o cualquier otro medio que permita su consulta y verificación posterior.

La empresa TRADE & BUSINESS SAS implementará mecanismos físicos, digitales o tecnológicos para conservar prueba de cuándo, cómo y para qué finalidad se obtuvo la autorización del titular.

9.1 Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por la empresa TRADE & BUSINESS SAS y será puesto a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

9.2 Prueba de la autorización


La empresa TRADE & BUSINESS SAS, utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

10. Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, a través de este documento se informa al titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad como mínimo deberá contener la siguiente información:

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 9 de 15

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este
- c. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella.

En todos los casos debe informar al titular como acceder o consultar la política de tratamiento de información.

11. Prerrogativas y demás derechos de los titulares de la información

En atención y consonancia con lo dispuesto en la normatividad vigente y aplicable en materia de protección de datos personales, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a. Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a la Empresa TRADE & BUSINESS SAS, en su condición de responsable del tratamiento.
- b. Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa TRADE & BUSINESS SAS, en su condición de responsable del tratamiento.
- c. A recibir información por parte de la Empresa TRADE & BUSINESS SAS, previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del tratamiento.
- e. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.

12. Procedimiento para consultas y reclamos

12.1 Canales de atención

Para ejercer sus derechos, el titular podrá acudir a la Empresa TRADE & BUSINESS SAS a través de los siguientes canales:

- Dirección física: Avenida 4N No. 37AN-29, barrio La Flora, Cali, Colombia.
- Teléfono: (602) 4896901.
- Correo electrónico: documentacion@tradebusiness.com.co.
- Página web: <https://tradebusiness.com.co/>.

12.2 Consultas

Las consultas sobre datos personales serán atendidas dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente. Cuando no sea posible atender la consulta

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 10 de 15

dentro del término inicial, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, conforme a los plazos legales aplicables.

12.3 Reclamos

Cuando el titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada, suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar reclamo ante la empresa a través de los canales oficiales.

- El reclamo deberá contener identificación del titular, descripción clara de los hechos, dirección o medio de contacto y documentos que se quieran hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado para que subsane las fallas dentro de los términos legales aplicables.
- Una vez recibido el reclamo completo, la empresa registrará la novedad correspondiente y conservará evidencia de la gestión realizada.
- El reclamo será atendido dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

13. Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.


Para ello, la empresa TRADE & BUSINESS SAS, deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento pueda darse.

La primera puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que la Empresa TRADE & BUSINESS SAS, deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

14. Acceso y correcciones de la información

La empresa TRADE & BUSINESS SAS tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de este que resulte ser incompleta o inexacta, de

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 11 de 15

conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados, al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

La empresa TRADE & BUSINESS SAS, tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando estos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que se considere pertinentes.

La empresa TRADE & BUSINESS SAS, podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

La información personal proporcionada por el titular está asegurada por una clave de acceso a la cual solo el titular podrá acceder y que solo él conoce.


El titular es el único responsable de mantener en secreto, dicha clave y la información incluida. La empresa TRADE & BUSINESS SAS, se compromete a no tener acceso ni pretender conocer dicha clave, debido a que ninguna transmisión por internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el titular asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce.

La empresa TRADE & BUSINESS SAS, adopta medidas razonables de seguridad e investigará cualquier incidente o cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento y/o conservación de datos en el sistema.

15. Seguridad de la información y controles conforme a ISO 28000:2022

La empresa reconoce que la información personal, comercial, operativa, contractual, financiera, documental y logística relacionada con clientes, proveedores, contratistas, empleados, asociados de negocio y demás partes interesadas constituye un activo crítico para la seguridad de sus operaciones y de la cadena de suministro.

En concordancia con el enfoque de gestión de riesgos de la ISO 28000:2022, la empresa adoptará controles orientados a prevenir, detectar, responder y corregir eventos que puedan afectar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y uso legítimo de la información.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 12 de 15


- Identificar los riesgos asociados al tratamiento de datos personales y a la información crítica de la cadena de suministro.
- Definir controles de acceso físico, lógico y documental sobre bases de datos, archivos físicos, repositorios digitales y plataformas tecnológicas.
- Garantizar que empleados, contratistas, proveedores y terceros que accedan a información personal o crítica cumplan obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso autorizado.
- Mantener registros trazables sobre recolección, autorización, consulta, modificación, transmisión, transferencia, conservación y supresión de datos personales.
- Prevenir el acceso no autorizado, pérdida, adulteración, consulta, uso fraudulento, fuga o divulgación indebida de información.
- Evaluar periódicamente la eficacia de los controles implementados y adoptar acciones correctivas, preventivas o de mejora.
- Integrar la gestión de incidentes de seguridad de datos personales con los procedimientos internos de seguridad, continuidad del negocio, control documental y gestión de riesgos de la cadena de suministro.

16. Anexos

ANEXO No 1 DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tiene todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

Considerando que la empresa TRADE & BUSINESS SAS, tiene registrados en su base de datos información que ha sido previamente suministrada por usted, almacena y recolecta datos personales de clientes, proveedores y contratistas, entre otros; requiere obtener su autorización para utilizar la información en el desarrollo de las funciones propias de la empresa para mantener y manejar toda la información recopilada, en las diferentes áreas administrativas y/o comerciales y/o laborales; y de esta manera recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la empresa. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la empresa en su condición de empresa comercial, de forma directa o por intermedio de terceros a través de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 13 de 15

La empresa TRADE & BUSINESS SAS, en los términos dispuestos por el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información, a no ser que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación, a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: documentacion@tradebusiness.com.co

“Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”

En el evento en que usted considere que la empresa TRADE & BUSINESS SAS dio uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida al correo electrónico: documentacion@tradebusiness.com.co, para retirarlo de nuestra base de datos.

Esta política de privacidad y tratamiento de datos personales será publicada, divulgada y consultada en el siguiente link <https://tradebusiness.com.co/>

ANEXO No 2 AVISO DE PRIVACIDAD


La empresa TRADE & BUSINESS SAS, a través de este aviso, informa a los titulares de datos personales que se encuentren en sus bases de datos que las políticas de tratamiento de datos personales de la empresa TRADE & BUSINESS SAS, son:

Al titular de los datos personales en tratamiento, podrá conocer el uso que se le ha dado a sus datos personales, previa solicitud.

El titular de los datos personales en tratamiento podrá solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa TRADE & BUSINESS SAS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la Ley.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la empresa:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y demás actividades relacionadas con las funciones propias de la empresa, así como las demás empresas que tengan una relación directa o indirecta, y para facilitarle el acceso general a la información de estos; proveer nuestros productos y servicios.
- Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga la empresa.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, contratistas, contratantes y empleados.
- Informar sobre cambios en los productos y servicios de la empresa.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 14 de 15

- *Evaluar la calidad de los productos y servicios*

El titular de los datos personales en tratamiento podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Al respecto, la revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) haya determinado que en el tratamiento que la empresa TRADE & BUSINESS SAS o el encargado han incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la Constitución Política.


El titular de los datos personales en tratamiento, para efectos de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podrá acudir a la empresa TRADE & BUSINESS SAS, como responsable del tratamiento, de manera gratuita en la Avenida 4N No. 37AN-29 barrio La Flora, en la ciudad de Cali, teléfono 4896901, correo electrónico: documentacion@tradebusiness.com.co




El titular de los datos personales en tratamiento, podrá presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el titular será informado acerca de la no obligatoriedad de las respuestas a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o ideológicas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual y lo datos biométricos o sobre los datos de los niños, niñas y adolescentes.

El titular podrá conocer nuestra política de tratamiento, los datos sustanciales que se lleguen a producir en el presente aviso o en las políticas de tratamiento, serán publicadas en nuestro sitio web, medio electrónico habitual de contacto con nuestros titulares.

17. CONTROL DE MODIFICACIONES Y REGISTRO DE APROBACIÓN:

VERSIÓN	FECHA VIGENCIA	RAZÓN DEL CAMBIO
01	12/06/2019	Versión inicial
02	11/05/2022	Se realiza revisión y actualización de la política
03	18/05/2023	Revisión y actualización de la política con respecto a la transición de la Norma BASC V6 de 2022
04	07/03/2024	Se realiza revisión, seguimiento y actualización de la Política. Se realiza el cambio del Representante de la Dirección en el SG SGSCS ISO 28000 y el SGSC BASC de acuerdo con el nombramiento de la Gerencia.
05	13/02/2026	Se realiza revisión, seguimiento y actualización de la Política, de acuerdo a la norma ISO 28000.
06	05/05/2026	Se realiza revisión, seguimiento y actualización de la Política, se actualiza normatividad, responsables inclusión de roles, consultas y reclamos, datos sensibles, incidentes de seguridad, terceros y alineación con ISO 28000:2022.

	DOCUMENTO	CÓDIGO DC-GE-009	FECHA 06/05/2026
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN 06	Página 15 de 15

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma:			
Nombre:	MARYSOL PORTILLA E.	YERIS PAOLA VERA	DAYANA ORDOÑEZ
Cargo:	Líder del Sistema de Gestión	Representante del SG	Gerente
Fecha:	05/05/2026	05/05/2026	05/05/2026